

## **ALGEMENE EN ANNULERINGSVOORWAARDEN LICHTJESSCHOOL**

### **Definities**

- a. Betreft: 'LICHTJESSCHOOL', eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ..... en vertegenwoordigd door Iris van Scheppingen en de ter uitvoering van de overeenkomst eventueel ingeschakelde derden.
- b. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, overeenkomst of offerte.

### **Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Op alle met 'LICHTJESSCHOOL' gesloten overeenkomsten zijn deze algemene- en annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Artikel 1.2 Door aanmelding geeft de cliënt/opdrachtgever automatisch aan dat men kennis heeft genomen van en akkoord is met deze algemene, leverings- en de annuleringsvoorwaarden.

Artikel 1.3 Indien er onduidelijkheid is over deze bepalingen, of wanneer zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient er gehandeld te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 1.4 Indien 'LICHTJESSCHOOL' niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, houdt dat niet in dat deze bepalingen niet van toepassing zijn.

'LICHTJESSCHOOL' verliest daarmee niet het recht op stipte naleving. Artikel 1.5

Berichtgeving aan de cliënt/opdrachtgevers gebeurt schriftelijk, via email.

### **Omvang van de verplichtingen**

Artikel 2.1 Met 'LICHTJESSCHOOL' gesloten overeenkomsten leiden voor 'LICHTJESSCHOOL' tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. 'LICHTJESSCHOOL' is gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar maatstaven van vakmanschap, inzet en zorgvuldigheid verlangd kan worden.

Artikel 2.2 Voor zover 'LICHTJESSCHOOL' voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van medewerking of informatieverstrekking van de cliënt/opdrachtgever, kan 'LICHTJESSCHOOL' ontslagen worden van haar verplichtingen bij het niet tijdig verstrekken van deze medewerking of informatie.

### **Offerte voor zakelijke opdrachten, maatwerktrajecten of abonnementen**

Artikel 3.1 Bij het opstellen van offertes mag 'LICHTJESSCHOOL' uitgaan van de juistheid en volledigheid van alle door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

Artikel 3.2 De door 'LICHTJESSCHOOL' geschreven offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 3 weken, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3.3 Eerder aanvaarde aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor latere opdrachten.

Artikel 3.4 De opdracht komt tot stand zodra 'LICHTJESSCHOOL' de offerte ongewijzigd en getekend retour heeft ontvangen, respectievelijk de opdracht schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3.5 Levertijden in offertes zijn indicatief. Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan overschrijding hiervan. Er is geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.

## **Aanmelding & betaling**

Artikel 4.1 'LICHTJESSCHOOL' geeft de cliënt/opdrachtgever schriftelijk een bevestiging van aanmelding. Deze bevestiging maakt de aanmelding geldig.

Artikel 4.2 De op de website genoemde bedragen zijn voor particuliere opdrachtgevers inclusief BTW en voor zakelijke opdrachtgevers exclusief BTW.

Artikel 4.3 Voor particuliere opdrachtgevers geldt: Betaling van online/telefonische consulten geschiedt vooraf, voor de te leveren dienst. Betaling van persoonlijke consulten geschiedt aansluitend aan het consult.

Artikel 4.4 Voor zakelijke opdrachtgevers geldt: er geldt een betalingstermijn van 14 dagen. In geval van afname van een overeengekomen jaarabonnement, wordt het jaarbedrag per kwartaal gefactureerd in 4 termijnen.

Artikel 4.5 'LICHTJESSCHOOL' behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren, zonder opgaaf van reden.

Artikel 4.6 Overschrijding van de betalingstermijn geeft 'LICHTJESSCHOOL' het recht tot het in rekening brengen van de wettelijke geldende rente met een minimum van 1 % per maand.

## **Annulering & opschorting**

Artikel 5.1 Bij annulering binnen 48 uur voor het consult: 50% van de kosten van de afgesproken tijd worden in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor het consult: 100% van de kosten van de afgesproken tijd worden in rekening gebracht. Deze voorwaarden gelden ongeacht reden van afmelding.

Artikel 5.2 Enige uitzondering hierop is wanneer levering niet binnen de gestelde termijn kan plaatsvinden door 'LICHTJESSCHOOL'. 'LICHTJESSCHOOL' zal de cliënt/opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk via email of telefonisch van op de hoogte stellen. De cliënt/opdrachtgever is dan gerechtigd de opdracht te annuleren.

Artikel 5.3 Bij ziekte van 'LICHTJESSCHOOL' of bij calamiteiten zorgt 'LICHTJESSCHOOL' voor een vervangende datum. 'LICHTJESSCHOOL' streeft ernaar de opdrachten en afspraken te allen tijde door te laten gaan. Mocht het toch onverhoopt geen doorgang kunnen vinden, dan is 'LICHTJESSCHOOL' uitsluitend gehouden tot terugbetaling van het reeds betaalde overeengekomen bedrag, waarvoor nog geen diensten zijn verricht.

## **Aansprakelijkheid**

Artikel 6.1 Aan de website of andere communicatiemiddelen van 'LICHTJESSCHOOL' kunnen geen rechten worden ontleend. De content, tekst en beeldmateriaal, blijft te allen tijde eigendom van 'LICHTJESSCHOOL'.

Artikel 6.2 'LICHTJESSCHOOL' sluit iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade of ongeval op locatie uit, voor zover hiertegen geen regels van dwingend recht van toepassing zijn.

Artikel 6.3 'LICHTJESSCHOOL' coacht en geeft vrijblijvend advies. 'LICHTJESSCHOOL' biedt uitdrukkelijk géén heling, genezing of garanties voor de toekomst.

Cliënten/opdrachtgevers zijn te alle tijden zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun keuzes inzake medische of andersoortige begeleiding. Voor de gevolgen van hun keuzes hieromtrent is 'LICHTJESSCHOOL' in geen enkel geval aansprakelijk.

Artikel 6.4 'LICHTJESSCHOOL' is niet aansprakelijk voor haar toe te rekenen indirecte schade of letsel.

## **Overmacht**

Artikel 7.1 Overmacht in deze voorwaarden houdt, naast hetgeen daarover in de wet en in jurisprudentie begrepen wordt, in alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien waarop 'LICHTJESSCHOOL' geen invloed uit kan oefenen.

Artikel 7.2 'LICHTJESSCHOOL' is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens een cliënt/opdrachtgever indien zij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch een krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Artikel 7.3 Wanneer 'LICHTJESSCHOOL' door overmacht een deel van de afgesproken overeenkomst wel uit heeft kunnen voeren, is 'LICHTJESSCHOOL' gemachtigd dat deel te factureren.

## **Intellectueel eigendom**

Artikel 8.1 Alle rechten op het intellectuele of industriële eigendom in betrekking tot de verstrekte documentatie liggen bij 'LICHTJESSCHOOL'. De cliënt/opdrachtgever is niet gerechtigd om materiaal waarvan de rechten bij 'LICHTJESSCHOOL' liggen aan derden af te staan of in gebruik te geven.

## **Geheimhouding**

Artikel 9.1 'LICHTJESSCHOOL' is gehouden tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de cliënt/opdrachtgever jegens derden. 'LICHTJESSCHOOL' zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de cliënt/opdrachtgever. Zie ook onze privacy verklaring.

Artikel 9.2 'LICHTJESSCHOOL' houdt zich het recht voor dat wanneer een cliënt/opdrachtgever mogelijk gevaar oplevert voor zichzelf of derden, zij na mededeling hiervan aan cliënt/opdrachtgever, hulpinstanties inschakelt. Inschatting omtrent dit risico geschiedt door 'LICHTJESSCHOOL'.

Artikel 9.2 De cliënt/opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 'LICHTJESSCHOOL' aan derden geen mededeling doen over de aanpak van 'LICHTJESSCHOOL', haar werkwijze en dergelijke en zal evenmin correspondentie tussen partijen aan derden beschikbaar stellen.

## **Geschillen en klachten**

Artikel 10.1 De cliënt/opdrachtgever dient een eventuele klacht over de door 'LICHTJESSCHOOL' aangeboden diensten uiterlijk binnen 14 dagen na de levering van deze dienst kenbaar te maken. Bij het niet in acht nemen van termijn, wordt de cliënt/opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de geleverde dienstverlening.

Artikel 10.2 Ingeval van een geschil of klacht, treedt de klachtenprocedure van 'LICHTJESSCHOOL' in werking. Deze is openbaar en op te vragen bij 'LICHTJESSCHOOL'. Artikel 10.3 Het indienen van een geschil of klacht ontslaat de opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen.

**Overige bepalingen**

Artikel 11.1 Op de overeenkomst tussen 'LICHTJESSCHOOL' en de cliënt/opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van 'LICHTJESSCHOOL' is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen tenzij de wet anders voorschrijft. Niettemin behoudt 'LICHTJESSCHOOL' zich het recht voor een geschil voor te leggen aan een volgens de wet bevoegde rechter.